TATACARA PERMOHONAN BAGI MELAKSANAKAN TUGASAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN MELALUI PENGGUNAAN VIRTUAL PRIVATE NETWORK (VPN) OLEH PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) DI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT

1. PENDAHULUAN

1.1 Tatacara ini bertujuan untuk menjelaskan tatacara permohonan penggunaan Virtual Private Network (VPN) kepada Pusat Tanggungjawab (PTJ) JKM yang terlibat dengan arahan bekerja dari rumah bagi tugasan kewangan dan perakaunan agar transaksi kewangan diperakaunkan dengan tepat dan betul dalam tempoh masa yang ditetapkan selaras dengan peraturan berkuat kuasa.

1.2 Tatacara ini dibaca bersama dengan Garis Panduan Akauntan Negara Malaysia Bilangan 1 Tahun 2020 - Pelaksanaan Tugasan Kewangan dan Perakaunan Melalui Penggunaan Virtual Private Network (VPN) oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) berkuat kuasa 30 Jun 2020.

2. PELAKSANAAN

2.1 Sumber VPN

2.1.1 PTJ yang layak boleh memohon penggunaan VPN seperti berikut:

a) VPN MAMPU; atau

b) VPN JANM

2.1.2 Jabatan Akauntan Negara telah memberi kebenaran kepada PTJ JKM bagi penggunaan VPN pada 1 Jun 2021.

2.2 Kriteria PTJ Yang Layak Memohon Penggunaan VPN:

PTJ boleh dipertimbangkan untuk menggunakan VPN bagi penyediaan dokumen kewangan dan perakaunan di iGFMAS tertakluk kepada keadaan berikut:

2.2.1 PTJ di bawah zon bencana; atau

1) PTJ terdedah kepada bahaya dan risiko bencana alam seperti wabak, banjir, taufan, ribut, penyakit berjangkit, gempa bumi, tsunami, kemarau/El-Nino, tanah runtuh, jerebu, kesan perubahan iklim ke atas kejadian bencana seperti kenaikan paras laut, suhu udara dan darat dan bencana buatan manusia. Rujuk perenggan 4.1.7 Dasar Keselamatan Negara - Kejadian Bencana.

Dalam tempoh ini terdapat keperluan untuk dokumen kewangan dan perakaunan di iGFMAS disediakan.

2) Bencana yang diisytihar oleh Kerajaan seperti:

   i) Wabak COVID-19 dan PTJ berada di bawah zon merah Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), dalam tempoh ini pegawai diarah untuk bekerja dari rumah.

   ii) Terma PKP adalah tertakluk juga kepada terma lain yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD), Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) dan Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP).

3) Bencana setempat yang diisytihar oleh Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan dan disiarkan dalam akhbar tempatan serta media elektronik.

2.2.2 Pegawai tidak dibenarkan hadir ke pejabat oleh Pegawai Pengawal/ Ketua Jabatan kerana isu keselamatan dan Pegawai menerima Arahan Bekerja Dari Rumah; dan

2.2.3 Pengguna PTJ mempunyai liputan internet meluas dan pantas; dan

2.2.4 PTJ menggunakan komputer Hak Milik Kerajaan sahaja yang dilengkapi dengan:

a) Kata laluan (password); dan
b) Perisian antivirus berlesen; dan/atau
c) Perisian keselamatan enkripsi/dekripsi

2.3 PTJ boleh membuat permohonan penggunaan VPN kepada Bahagian Pengurusan Ibu Pejabat JKM seperti di **Lampiran A**.

2.5 PTJ dikehendaki melengkapkan borang permohonan seperti contoh di **Lampiran B**.

2.6 PTJ dikehendaki melengkapkan borang Lampiran C1 (borang JANM) seperti langkah-langkah di **Lampiran C** dan mengemukakan dokumen sokongan seperti Senarai Semak di **Lampiran D**.

LAMPIRAN A

PTJ memaklumkan kepada Bahagian Pengurusan Ibu Pejabat JKM melalui e-mel / surat berhubung keperluan VPN dan menyatakan sebab / justifikasi permohonan.

contoh : i - Pegawai dikuarantin kerana kontak rapat; atau

ii - Pejabat ditutup kerana jangkitan wabak COVID-19

↓

Bahagian Pengurusan Ibu Pejabat JKM membuat pengesahan bahawa VPN layak dimohon oleh PTJ.

↓

PTJ mengemukakan Borang Permohonan VPN yang lengkap kepada Bahagian Pengurusan Ibu Pejabat JKM.

Borang boleh diakses di Portal JKM.

*Rujuk tatacara dan senarai semak permohonan VPN

*Komputer / laptop yang akan digunakan untuk akses VPN hendaklah **Hak Milik Kerajaan sahaja.**

↓

Ibu Pejabat JKM menyemak permohonan PTJ

KUIRI sekiranya dokumen tidak lengkap → PTJ kemaskini permohonan

DOKUMEN LENGKAP

↓

Permohonan dipanjangkan ke Bahagian Akaun, KPWKM

↓

Bahagian Akaun,KPWKM memanjangkan permohonan ke JANM / MAMPU

KUIRI sekiranya dokumen tidak lengkap → PTJ kemaskini permohonan

DOKUMEN LENGKAP

↓

JANM / MAMPU memberi kelulusan VPN melalui e-mel

↓

PTJ perlu mengemukakan nombor kelulusan dan tempoh penggunaan VPN kepada Ibu Pejabat JKM

↓

Selesai

GPANM BIL.1/2020

LAMPIRAN B: BORANG VPN MAMPU - *REMOTE ACCESS SERVICE REQUEST FORM* (SSL VPN)

MyGOV*NET

REMOTE ACCESS SERVICE REQUEST FORM (SSL VPN)

SECTION 1: AGENCY PARTICULAR

Agency Name : JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA
Agency Address : Aras 6, 9-18 No. 55 Persiaran Perdana, Presint 4,
Post Code :
Town /State : 62100 Putrajaya
Site ID :

Minister/State Office :
Phone No. (Office) :
Phone No. (Mobile) :
Fax No :

SECTION 2 : LIST OF USER PARTICULAR

No	Full Name	IC Number	Agency	Department	Email
1	MOHAMMAD IKRAM YUSOFF	xx	JPA	IT	abc@abc.com
2	NOOR FARIZA BINTI SAIDIN	[redacted]	JKM	KEWANGAN	noorfariza@jkm.gov.my
3	RUSLI BIN ABDULLAH		JKM	KEWANGAN	rusli_abdullah@jkm.gov.my
4	NOR AZLINA BINTI BAHAROM		JKM	KEWANGAN	norazlinabaharom@jkm.gov.my
5					
6					
7					
8					

SECTION 3 : LIST OF APPLICATION SERVERS

No	Server IP Address	Requires Ports to be Open
1	10.38.206.0/24 (IGFMAS)	8080, 443, 22
2		
3		
4		
5		

SECTION 4 : ACKNOWLEDGEMENT AND ACCEPTANCE

Requested by (Agency)

Name :
Designation :
Contact No. :
Date :

Signature & stamp :

Approved by (MAMPU / GITN)

Name :
Designation :
Contact No. :
Date :

Signature & stamp:

44

BORANG PENDAFTARAN KAWALAN AKSES ICT
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)

ANM

No. Rujukan: BPTM/SPICT/AKSES/A

Kepada: Pengarah Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Pemohon (Huruf Besar)	NOOR FARIZA BINTI SAIDIN
2.	Jawatan	AKAUNTAN
3.	Nombor Kad Pengenalan / *Passport*	[redacted]
4.	Warganegara	MALAYSIA
5.	Alamat E-Mel	noorfariza@jkm.gov.my
6.	No. Telefon	03-83231761
7.	Nama Organisasi	JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA
8.	Alamat Organisasi	Aras 6, 9-18 No. 55 Persiaran Perdana, Presint 4, 62100 Putrajaya
9.	Nyatakan tahap dan justifikasi keperluan akses ke sistem-sistem tertentu di JANM (jika ada) Lokasi Sistem: ☐ HQ (Ibu Pejabat JANM) ☐ PRD (I-City, Shah Alam) ☐ DRC (Petaling Jaya) ☐ Cawangan Lain (Nyatakan) __________	(see below)

Nama Sistem	Tahap dan Tujuan Akses
1. VPN a) No. Siri PC b) Alamat MAC	a) __________ b) __________ Tujuan:
2. Server: a)__________ b)__________	a) __________ b) __________
3. Sistem: a)__________ b)__________	a) __________ b) __________
4. Lain-Lain: a)__________ b)__________	a) __________ b) __________

Pengakuan Pemohon:

Saya akan mematuhi segala peraturan yang termaktub dalam Akta Rahsia Rasmi 1972, Akta Jenayah Komputer 1997, Akta Komunikasi dan Multimedia 1998 serta semua pekeliling dan peruntukan berkaitan dengan perlindungan maklumat dan rahsia Kerajaan Malaysia. Saya juga akan memaklumkan kepada pihak Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat, JANM mengenai penamatan perkhidmatan saya sebagai kakitangan organisasi yang tersebut di atas atau apabila kontrak organisasi dengan JANM tamat dengan mengisi dan menghantar Borang Penamatan Kawalan Akses ICT.

Tandatangan Pemohon & Cop Rasmi Organisasi:	Pengesahan Ketua Unit/Seksyen & Cop Rasmi:
[redacted]	[redacted] MOHD RIDZUAN BIN AZIZ Ketua Penolong Pengarah Bahagian Pengurusan Jabatan Kebajikan Masyarakat
Tarikh: 21 MAY 2021	Tarikh: 21 05 2021

Maklumat Permohonan:Untuk Kegunaan BPTM Sahaja

Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda telah diluluskan/*tidak diluluskan.

Berikut adalah maklumat akaun sementara anda:

Nama Sistem	Pengesahan Pentadbir Sistem		ID/*Username*	Kata Laluan
	Nama	Tandatangan		

Sebarang pertanyaan hendaklah berurusan terus dengan:
Unit Rangkaian dan Keselamatan, SPICT,
Aras 5, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,
Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1, Persiaran Perdana, Precint 2,
62594 Putrajaya.

Tel : 03-8882 1307 / 03-8882 1645
Emel : networksecurity@anm.gov.my
Catatan :

GPANM BIL.1/2020
LAMPIRAN C3

SURAT AKUAN PEMATUHAN DASAR KESELAMATAN ICT JANM

Nama	:	NOOR FARIZA BINTI SAIDIN
No. Kad Pengenalan	:	[redacted]
Jawatan	:	AKAUNTAN
Kementerian/Jabatan/Organisasi	:	JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA Aras 6, 9-18 No. 55 Persiaran Perdana, Presint 4,

Adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa :-

1. Saya telah membaca, memahami dan akur akan peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam Dasar Keselamatan ICT JANM; dan
2. Jika saya ingkar kepada peruntukan-peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya.

[redacted]
....
(Tandatangan Pegawai)

Tarikh : 2 1 MAY 2021

Pengesahan

[redacted]
....
(Tandatangan Pegawai Pengesah)

Nama Pegawai Pengesah : MOHD RIDZUAN BIN AZIZ
Jawatan Pegawai Pengesah : Ketua Penolong Pengarah
Bahagian Pengurusan
Jabatan Kebajikan Masyarakat

Tarikh : 21052021

Nota: Pegawai Pengesah adalah terdiri daripada CIO, ICTSO, Pengurus ICT, Pentadbir Sistem ICT atau Pegawai Yang Menjaga/Menyelia.

49

Windows devices

1. Click Start or click in the search box and type cmd.
2. Press Enter, or click on the Command Prompt shortcut.
3. In the Command Prompt window, type ipconfig /all and press enter.
4. Multiple adapters may be listed. Each adapter should **have** a Physical **Address**. The Physical **Address** is the adapter's **MAC address**.

Jabatan Kebajikan Masyarakat

BORANG SENARAI SEMAK

PERMOHONAN UNTUK MELAKSANAKAN TUGASAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN MELALUI PENGGUNAAN *VIRTUAL PRIVATE NETWORK* (VPN)

Nama Pegawai (untuk dihubungi) :

Tempat Bertugas :

No. Tel :

ARAHAN

(a) Semak dokumen dan tandakan √ pada kotak yang disediakan.
(b) Pastikan hanya dokumen yang lengkap sahaja dikemukakan ke Bahagian Pengurusan, Ibu Pejabat JKM untuk mengelakkan daripada dokumen dikembalikan dan kelewatan proses.
(c) Pastikan dokumen mengikut susunan
(d) Pastikan semua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Ketua Jabatan / Bahagian / Seksyen

		Semakan Pemohon	Semakan Unit Kew.
1	Surat Iringan / Memo Permohonan		
2	Lampiran B - Borang VPN MAMPU - *Remote Access Service Request Form* (SSL VPN) (sekiranya memohon VPN daripada MAMPU)		
3	Lampiran C1 - Borang Pendaftaran Kawalan Akses ICT Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) (sekiranya memohon VPN daripada JANM)		
4	Lampiran C3 - Surat Akuan Pematuhan Dasar Keselamatan ICT JANM (sekiranya memohon VPN daripada JANM)		
5	Salinan Daftar Harta Modal (KEW.PA 3) bagi komputer / laptop Hak Milik Kerajaan.		
6	Salinan Perjanjian Penyewaan Komputer iGFMAS		
7	Lain-lain Dokumen (Nyatakan:)		

UNTUK KEGUNAAN UNIT AKAUN, BAYARAN DAN GAJI, BAHAGIAN PENGURUSAN, JKM.

	Tarikh Dokumen Dikembalikan
☐ Dokumen lengkap	
☐ Dokumen dikembalikan kerana :	

Tandatangan Penyemak & Cop
Tarikh:

Tandatangan Pengesah & Cop
Tarikh: